



Göttinger Examenskurs

Juristische Fakultät

Vorstellung des Göttinger Examenskurses

Susanne-Marie Krause und Luca Reermann

Ablauf

- I. Aufgabenbereiche Koordination
- II. Selbstverständnis des Kurses
- III. Ablauf des Examenskurses
- IV. Allgemeine Inhalte &
Organisatorisches zum Examenskurs
- V. Klausurenkurs
- VI. Ansprechpartner

I. Koordination des Göttinger Examenskurses

Aufgabenbereich:

- ❖ Terminliche Organisation des Examenskurses und des Klausurenkurses
(Berücksichtigung der Möglichkeiten der Dozenten und der Wochenpläne der Studierenden)
- ❖ Betreuung der Korrekturen für den Klausurenkurs
- ❖ Außendarstellung und allgemeine Informationen
- ❖ Beratung und *Klausurenklinik* für die Vorbereitung auf die Pflichtfachprüfung
- ❖ **Nicht:** Verantwortung für die Kursinhalte und Kursformate

II. Selbstverständnis des Kurses

- ❖ Angebot zum **systematischen Erarbeiten** und Vertiefen des Prüfungsstoffes für das Erste Staatsexamen
- ❖ **Schrittweise** Heranführung auf das fachliche Niveau, das dem Erwartungshorizont der Staatsprüfung entspricht
- ❖ **Fallorientierte** Erarbeitung und Abdeckung des relevanten Examensstoffes durch die Prüfer
- ❖ Vermittlung eines **souveränen** und **eigenständigen Umgangs** mit dem Examensstoff: **Juristische Methode**

III. Ablauf des Examenskurses

- ❖ Konzipiert als **Jahreskurs** (eigene Vorbereitung Mitte August bis Mitte Oktober, Ausnahme: Blockveranstaltungen)

- ❖ Einstieg aber auch im Sommersemester möglich

- ❖ Termine in der Regel Di (08-12 Uhr), Mi (08-12 Uhr) & Do (09-13 Uhr)

- ❖ **Wöchentliche** Einheiten im Semester, ergänzt durch
 - Blockveranstaltungen
 - Klausurenkurs (wöchentlich)
 - Probeexamen sowie Taktik und Technik
 - simulierte mündliche Prüfungen (i.d.R. wöchentlich im Semester)
 - sowie Klausurentraining (Crashkurs am Ende des Jahreskurses)

IV. Allgemeine Inhalte & Organisatorisches zum Examenskurs

- ❖ [Website des Examenskurses](#)

(Allg. Informationen, Semesterübersicht)

- ❖ [Stud.IP](#)

(Unterlagen / Rundmails über Verteiler „Examensklausurenkurs“)

IV. b) Inhalte & Organisatorisches – Öffentliches Recht

Wintersemester

- ÖR I Staatsrecht I (Staatsorganisation und **Staatsrecht III**)
- ÖR II Verwaltungsrecht I (Allgemeines Verwaltungsrecht)

vorlesungsfreie Zeit (März)

- ÖR III Verfassungs-/Verwaltungsprozessrecht (Block)

Sommersemester

- ÖR IV Staatsrecht II (Grundrechte/**Europarecht ONLINEMODUL**)
- ÖR V Verwaltungsrecht II (Bau-, Polizei-, Kommunalrecht)

vorlesungsfreie Zeit (August)

- Klausurentraining (Block)
- Klausurtechnik und –taktik (3 Einzeltermine, auch WiSe)

IV. c) Inhalte & Organisatorisches – Strafrecht

Wintersemester

- StrR I Allgemeiner und (Besonderer Teil)

Vorlesungsfreie Zeit (März)

- StrR II Strafprozessrecht (Block)

Sommersemester

- StrR III (Allgemeiner) und Besonderer Teil

Vorlesungsfreie Zeit (August)

- Klausurentraining (Block)
- Klausurtechnik und –taktik (2 Einzeltermine, auch WiSe)

IV. d) Die Dozentinnen und Dozenten im WS 24/25

Zivilrecht:

- | | | | |
|----------|------------------------------|---------------|--------------|
| • ZR I | Allg. Lehren | Krause | |
| • ZR II | Vertragliche SV | | Bach |
| • ZR III | Familien- u. Erbrecht | Veit | |
| • ZR IV | Handels- und GesellschR | | Wiebe |
| • ZR V | Arbeits- und VerbraucherschR | Krause | |

Öffentliches Recht

- | | | | |
|----------|------------------------|----------------|-----------------|
| • ÖR I | Staatsrecht I | | Martinez |
| • ÖR II | Verwaltungsrecht AT | Lippold | |
| • ÖR III | Verf. Und VerwProzessR | | Sander |

Strafrecht:

- | | | | |
|-----------|------------------|----------------|------------------|
| • StrR I | Strafrecht AT/BT | Murmann | |
| • StrR II | StrafprozessR | | Kangarani |

IV. e) Hinweise zum Kurs

- ❖ **Einstieg im Sommersemester** möglich, aber erfordert Grundwissen
 - Zentrale Anspruchsnormen im ZivR,
 - Klagearten im öffentlichen Recht,
 - Aufbau des strafrechtlichen Gutachtens

- ❖ **Modularer Aufbau**
 - > Eigene Schwerpunktsetzung möglich

- ❖ **Teilnehmerzahl zu Beginn hoch**

- ❖ **Mitarbeit!**

IV f.) Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

Examenskurs für die mündliche Prüfung

- ❖ Verantwortlich: Herr Prof. Duttge und Herr Dr. Kremser
- ❖ Termine: Jedes Semester unterschiedlich -> **(dieses Semester Mittwochs 12 - 15 Uhr)**
- ❖ Simulierte Prüfungen mit zwei Rechtsgebieten und Möglichkeit zur „passiven“ Teilnahme
- ❖ Anmeldung vorab per Mail an simulation@jura.uni-goettingen.de

V. Klausurenkurs

- ❖ Präsenzangebot und digitales Angebot
- ❖ 57 fünfstündige Klausuren/Jahr bestehend aus
 - 20 Klausuren ZR, 15 ÖR sowie 10 SR.
 - Ergänzt durch jeweils **sechs Klausuren** im Probeexamen pro Semester.
- ❖ Die Klausuren sind **examenstypisch**, von Prüfern erstellt
- ❖ Im Probeexamen **ausschließlich** frühere Originalklausuren
- ❖ Besprechung idR eine Woche nach Ausgabe des Sachverhalts
- ❖ digitale Aus- und Abgabe der Klausuren (freitags 12 Uhr und donnerstags 22 Uhr)

V. Klausurenkurs: Wichtige Hinweise

- ❖ Zeitpunkt für Einstieg in den **Klausurenkurs**
- ❖ Besuch der Besprechung/Nacharbeitung
- ❖ Korrekturqualität, Beschwerden
- ❖ Rundmails bei Stud.IP beachten!

V. Exkurs Beispiel Wochenplan (orientiert am Examenskurs)

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
08:00	Einheit ZR	Kurs ÖR	Kurs ZR	frei	Einheit StR	Klausur	frei
09:00				frei			
10:00	Einheit ZR	Kurs ÖR	Kurs ZR	Kurs StrR	Bespr. Klausurenkurs		
11:00							
12:00	Mittagspause						
13:00	Einheit ZR	Nachb. Kurs	Nachb. Kurs	Nachb. Kurs	Einheit StR	Pause	
14:00		Puffer	Einheit ÖR	Einheit ÖR/ZR			
15:00	Vorb. Kurs	Vorb. Kurs				Nachb. Klausur	
16:00	Vorb. LG	LG	Einheit ÖR	Einheit ZR/ÖR	LG (alle zwei Wochen)	frei	
17:00							
18:00			Vorb. Kurs				
19:00	Frei (ggf. Zeitschriften und co.)						

*Pausen mindestens alle 1,5 Stunden für ~30min.

VI. Ansprechpartner & Verantwortliche

Kritik an der inhaltlichen Ausgestaltung:

Jeweiliger Dozent

Fragen, Kritik, Wünsche zur Organisation & im Zweifel:

Erste Anlaufstelle: Koordination

VI. Die Koordination

Koordination und Examensberatung:

Dipl.-jur. Susanne-Marie Krause

Dipl.-jur. Luca Reermann

Kontakt: examen@jura.uni-goettingen.de

Verantwortlicher Professor:

Prof. Dr. Heinig

Sprechzeit nach Vereinbarung

Kontakt: ls.heinig@jura.uni-goettingen.de

Fragen?