

## **Zertifikatsprogramm Sozial- / Führungskompetenzen**

### **Anforderungen Portfolio / Zertifikatsprüfung (SK.AS.FK-15)**

Das Portfolio ist die Erfolgsgeschichte des eigenen Lernens und stellt eine Auswahl von einschlägigen Leistungen und Erfahrungen dar. Durch die Erstellung des Portfolios soll die Reflexion der Inhalte und deren Einbindung in die persönliche Bildungsbiographie gestärkt werden.

#### **Voraussetzungen für die Anmeldung zur Zertifikatsprüfung**

- ✓ Erfolgreiche Absolvierung aller erforderlichen Pflicht- und Wahlpflichtmodule (siehe hierzu Homepage ZESS unter „Organisatorisches“ → Prüfungsordnung ZESS)
- ✓ Anmeldung zum Zertifikatsprogramm (siehe hierzu Homepage ZESS unter „Zertifikate“)

#### **Anforderungen der Zertifikatsprüfung**

- ✓ Eine eigene Beschreibung der in den jeweiligen Modulen behandelten Inhalte sowie der Rahmenbedingungen. Zudem Darstellung des Kompetenzerwerbs anhand persönlicher Beispiele aus der Praxis mit Bezug zu spezifischen Inhalten der Lehrveranstaltungen  
Insgesamt ¾ bis eine Seite pro absolviertem Modul
- ✓ Bericht über ein Praktikum / praktische bzw. berufliche Tätigkeit mit
  - kurzer Beschreibung der Rahmenbedingungen (Zeitraum, eigene Funktion, Organisationsform, Inhalte, Ziele, Tätigkeiten)
  - Darstellung des jeweiligen Transfers zwischen Lehrinhalten und praktischer Tätigkeit;
    - in welchen praktischen Situationen haben Sie auf Lehrinhalte zurückgegriffen und welches Resultat haben Sie dadurch erzielt bzw. wo haben Sie im Rahmen der praktischen Tätigkeit im Verhalten Dritter Lehrinhalte „entdeckt“, wie hätten Sie in den jeweiligen Situationen reagiert und weshalb?
    - Welche Rückschlüsse ziehen Sie aus Ihren praktischen Erfahrungen in Bezug zu den Kursinhalten, wo sehen Sie einen persönlichen Kompetenzauf- /ausbau?

4 bis 5 Seiten

- ✓ Zwei führungs- / teamrelevante Fundstücke aus den Medien mit persönlichem Kommentar, ca. ½ Seite pro Artikel

#### **Anmeldung zur Zertifikatsprüfung**

- ✓ E-Mail an Koordinationsperson des Programms (siehe unten) zur Terminabsprache
- ✓ Zusendung des Portfolios als PDF bis 5 Tage vor Prüfungsgespräch per E-Mail

#### **Fragen? Gerne!**

→ Zuständige Koordinationsperson: Teresa Liese / [teresa.liese@zess.uni-goettingen.de](mailto:teresa.liese@zess.uni-goettingen.de) / 0551-3925317