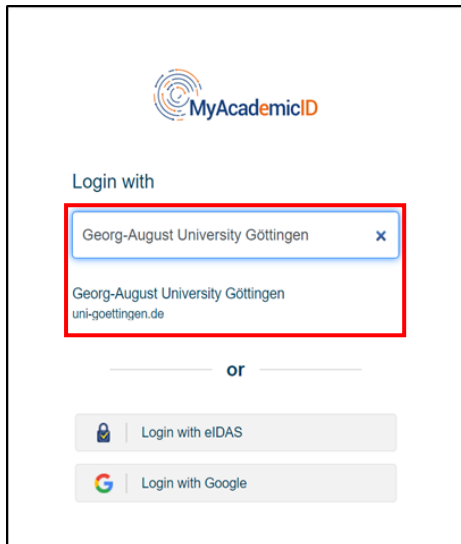


# Anleitung OLA 3.0 erstellen

am Beispiel der Universiteit Gent

Seit 2020 nur noch online über das Learning Agreement Portal <http://www.learning-agreement.eu>



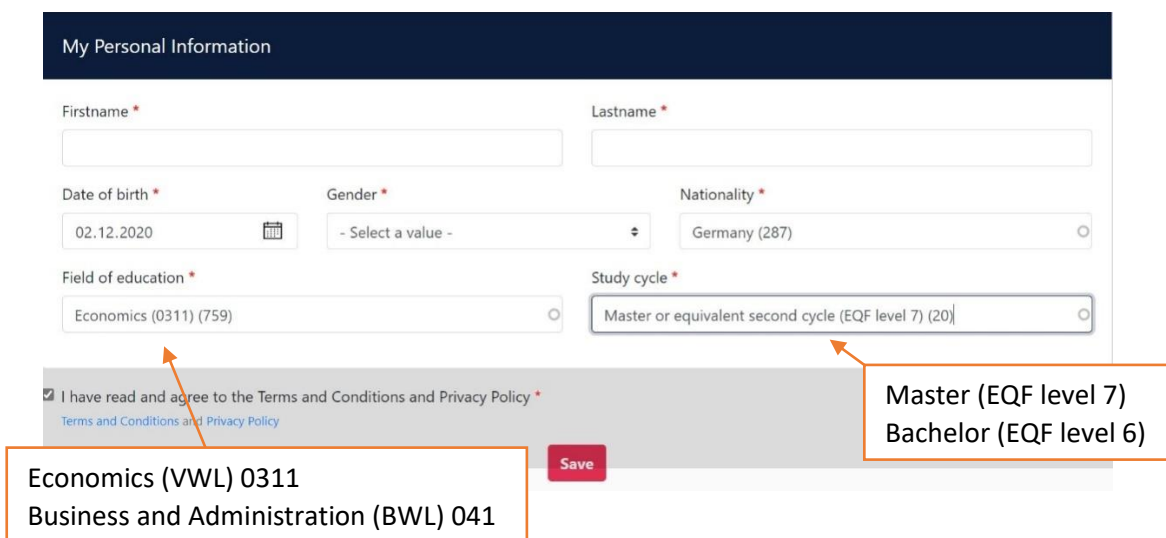
- Im Feld „Login with“ bitte „Georg-August-Universität Göttingen“ eintragen.
- Sollte das Feld „Login with“ nicht sichtbar sein, klickt bitte auf „Add another institution“.
- Zur Registrierung verwende die E-Mail Adresse der Universität:  
benutzername@stud.uni-goettingen.de

Sollte eure Gastuniversität ein eigenes LA fordern, so füllt bitte beide Versionen aus (zuerst das OLA, danach das LA der Gastuniversität).

Sollte eure Gastuniversität das OLA nicht unterstützen, kontaktiert bitte eure\*n Koordinator\*in der Gastuniversität und bittet um eine Vorlage für das LA.

## Anleitung Schritt-für-Schritt:

### 1. Personal Information:



My Personal Information

Firstname \*      Lastname \*

Date of birth \*      Gender \*      Nationality \*

Field of education \*      Study cycle \*

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy \*  
[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

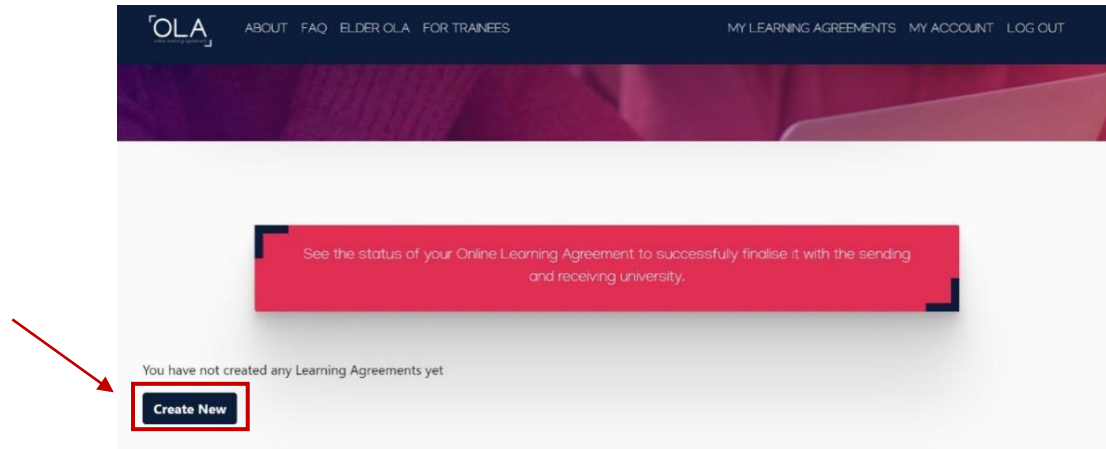
Save

Economics (VWL) 0311  
Business and Administration (BWL) 041

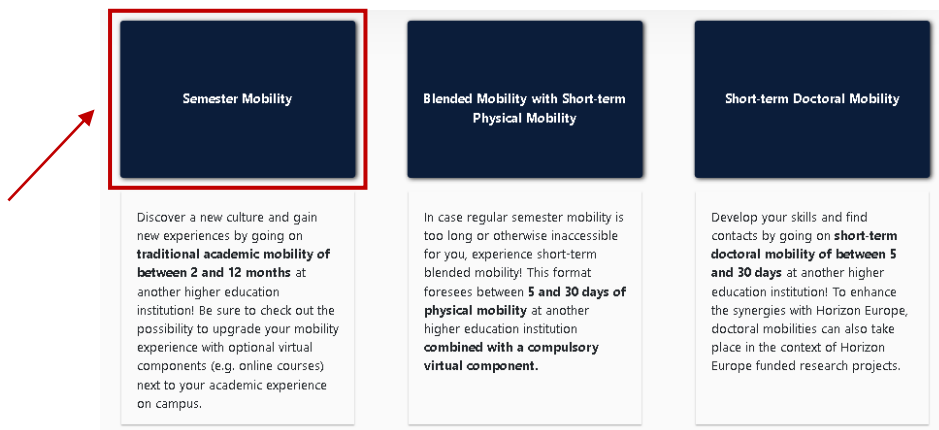
Master (EQF level 7)  
Bachelor (EQF level 6)

## 2. Neues OLA erstellen

Klicke nach der Anmeldung auf der Startseite auf „Create new“.



Mobilitätstyp: Wähle „Semester Mobility“ aus.



Hier kannst du deinen Studiengang näher spezifizieren.

### 3. Sending Institution (Georg-August-Universität Göttingen)

Sending Institution	
Country *	Germany x
Name *	Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts x
Faculty/Department	Faculty of Business and Economics
Address *	Göttingen
Erasmus Code *	D GOTTING01

### 4. Responsible Person

Bitte trage die „Responsible Person“ je nach deinem Zugehörigen Erasmus-Programm (Partneruni der BWL oder VWL) ein.

#### VWL

Anja Schöfer

[vwl.erasmus@uni-goettingen.de](mailto:vwl.erasmus@uni-goettingen.de)

#### BWL

Christina Engelhardt

[bwl.erasmus@uni-goettingen.de](mailto:bwl.erasmus@uni-goettingen.de)

Sending Responsible Person	Sending Responsible Person
First name(s) *	First name(s) *
Anja	Christina
Last name(s) *	Last name(s) *
Schöfer	Engelhardt
Position *	Position *
Coordinator International Relations	Coordinator International Relations
Email *	Email *
vwl.erasmus@uni-goettingen.de	bwl.erasmus@uni-goettingen.de
Phone number	Phone number
+49551/39-28802	+49551/39-28802

## 5. Contact Person / Administrative Person

Bitte trage auch die „Contact Person“ nach dem gleichen Prinzip wie die „Responsible Person“ ein:

### VWL

Prof. Dr. Claudia Keser  
[vwl.erasmus@uni-goettingen.de](mailto:vwl.erasmus@uni-goettingen.de)

### BWL

Prof. Dr. Waldemar Toporowski  
[bwl.erasmus@uni-goettingen.de](mailto:bwl.erasmus@uni-goettingen.de)

Sending Administrative Contact Person	Sending Administrative Contact Person
First name(s) <input type="text" value="Prof. Dr. Claudia"/>	First name(s) <input type="text" value="Prof. Dr. Waldemar"/>
Last name(s) <input type="text" value="Keser"/>	Last name(s) <input type="text" value="Toporowski"/>
Position <input type="text" value="Program coordinator"/>	Position <input type="text" value="Program coordinator"/>
Email <input type="text" value="vwl.erasmus@uni-goettingen.de"/>	Email <input type="text" value="bwl.erasmus@uni-goettingen.de"/>
Phone number <input type="text" value="+49551/39-28802"/>	Phone number <input type="text" value="+49551/39-28802"/>

## 6. Receiving Institution (Beispiel Ghent)

Partneruniversität auswählen (im Notfall genaue Bezeichnung bei uns auf der Webseite checken)

Receiving Institution	
Country *	<input type="text" value="Belgium x"/>
Name *	<input type="text" value="UNIVERSITEIT GENT x"/>
Faculty/Department	<input type="text"/>
Address *	<input type="text" value="Gent"/>
Erasmus Code *	<input type="text" value="B GENT01"/>

## 7. Receiving Responsible Person

Diese Informationen müsst ihr bitte selbständig und individuell für eure Gastuniversität herausfinden.

Beispiel: Universiteit Ghent (Achtung auch diese Information ändert sich – bitte also nicht blind übernehmen, falls ihr nach Ghent geht.):

### Receiving Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

## 8. Receiving Administrative Contact Person

Solltet Ihr hierzu Informationen finden, gerne ausfüllen, ansonsten einfach frei lassen.

## 9a. Preliminary LA

### Table A: Kurse an der Gastuniversität

- Bitte fülle zunächst das akademische Jahr, in dem dein Austausch stattfindet aus und gebe die genauen Daten des Semesters an der Gastuniversität an:

Academic year \*

2019/2020

Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

Planned end of the mobility \*

TT.mm.jjjj

TT.mm.jjjj

- Gebe nun deine gewählte Unterrichtssprache und dein Sprachniveau an:

#### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

English

The level of language competence \*

C1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

- Klicke im Anschluss auf „Add Component to Table A“ und trage die Kurse ein, welche du an deiner Austauschuniversität belegen möchtest.  
→ Die Summe der ECTS der gewählten Kurse muss im **30 ECTS +/- 10 %** betragen!

(Die Informationen zu den angebotenen Kursen in deinem Semester findest du auf der Website der Gastuniversität.)

Component to Table A

Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Supply Chain Management

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion \*

Component Code \*

6

Semester \*

First semester (Winter/Autumn)

Findest du keinen Code, gib einfach „/“ oder „no code“ als Platzhalter

equivalent): in countries where the is not in place, in particular for institutions per Countries not participating in the s, "ECTS" needs to be replaced in the by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

Klicke hier, um ein weiteres Modul hinzuzufügen

## 9b. Preliminary LA

### Table B: Anerkennung in Göttingen

- Die Reihenfolge der Kurse muss exakt die gleiche sein wie in Table A!
- Prüfe die Anerkennungen in FlexStat (FlexStat → Anerkennungen → Anerkannte Leistungen <https://pruefungsverwaltung.uni-goettingen.de/statistikportal/>)
- Angerechnet werden grundsätzlich die ECTS, wie an der Gasthochschule vergeben! Nur bei Moduläquivalenz zählt die ECTS-Anzahl des Göttinger Moduls (Angaben in FlexStat sind hierzu irrelevant!)

### Tipps für eure Kurswahl:

- Die Kurse müssen zu eurem Studium passen - wirtschaftswissenschaftlicher Bezug muss vorhanden sein!
- Bitte wählt entsprechend eures akademischen Levels: Bachelorstudierende wählen Bachelorkurse, Masterstudierende wählen Masterkurse oder ggf. Kurse aus dem vierten Bachelorjahr.
- Bitte meidet Grundlagenkurse! Kurse wie „Microeconomics“ oder „Introduction to Finance“ habt ihr alle bereits in der O-Phase belegt, eine zweite Belegung ist nicht zielführend und kann häufig nicht anerkannt werden, da sich Inhalte überschneiden → schaut euch die Kursbeschreibungen an, wenn euch die Inhalte sehr bekannt vorkommen, wählt lieber um!
- Überlegt euch, ob ihr einen Sprachkurs belegen möchtet, um eure Auslandserfahrung zu intensivieren! Die Anerkennung kann im Anschluss bei der ZESS geprüft werden.  
Achtung Master-Studierende: Schaut vorher in der Prüfungsordnung nach, ab welchem Niveau ihr Sprachkurse einbringen könnt!

Im Folgenden findest du **Beispiele wie verschiedenste Module anerkannt werden können und wie dies in Table B zu kennzeichnen ist:**

#### 1. gewöhnliche Anerkennung ausländischer Module

- I. Wurde das Modul in den letzten 5 Jahren in Göttingen anerkannt und es ist kein neuer Anerkennungsantrag notwendig → Trage in den Titel die Bezeichnung der Anerkennung in Göttingen ein

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code *	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution *	Semester *
<input type="text" value="/"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="First semester (Winter/Autumn)"/>

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

## 2. äquivalente Anerkennung ausländischer Module zu Göttinger Modulen

- I. Wurde der Kurs in den letzten 5 Jahren äquivalent zu einem Kurs in Göttingen anerkannt → Gib den Göttinger Titel des Moduls und die Göttinger Modulnummer und die Göttinger ECTS an

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

Semester \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

## 3. keine Anerkennung möglich

- I. Kann ein Modul in Göttingen nicht anerkannt werden gebe „nicht anerkannte Leistung“ und 0 ECTS ein:

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

Semester \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

## 4. noch zu prüfende Anerkennung

- I. wurde ein Kurs noch nie anerkannt oder ist die Anerkennung veraltet (älter als 5 Jahre) gebe für das Modul als Titel „under appraisal“ ein

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

Semester \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.



## 5. Sprachkurse

- I. Die Anerkennung der Sprachkurse läuft in Göttingen über die ZESS. Gebe bei Sprachkursen daher „Anerkennung durch ZESS“ an:

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

Semester \*

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

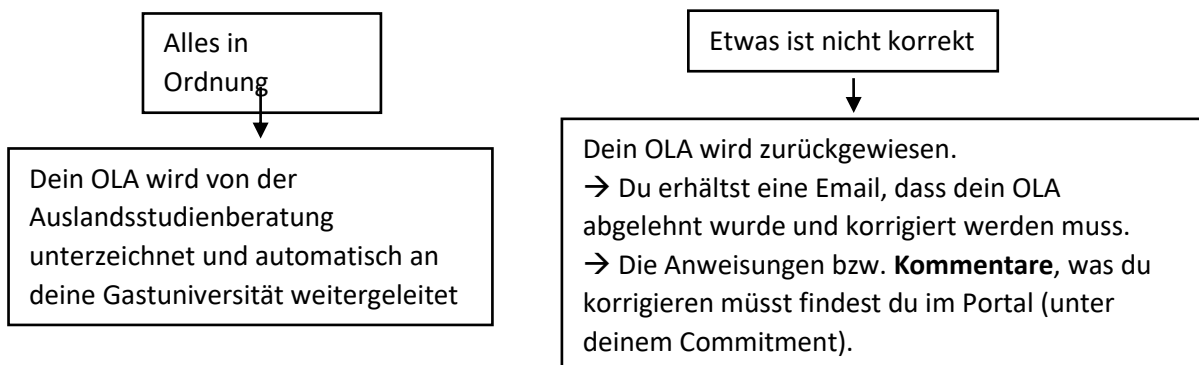
## Commitment Preliminary

Schließe die Bearbeitung mit deiner Unterschrift ab!

### Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Anschließend wird das OLA von den Erasmus-Tutor\*innen geprüft:



Nachdem die Gastuniversität das OLA unterschrieben hat

→ Exportiere das OLA als PDF und lade es im MoveOn-Portal hoch