



# Anleitung für Vorlesungsaufzeichnungen mit Camtasia 2019

# Vorbereitungen

- Schalten Sie den Rechner ein.
- Schalten Sie das SMART-Podium bzw. den Monitor ein.
- Melden Sie sich mit der Tastatur mit Ihrer GWDG-Kennung am PC an.



## Anmeldung:

Benutzername: gwdg\username

Oder: ug-student\name.vorname

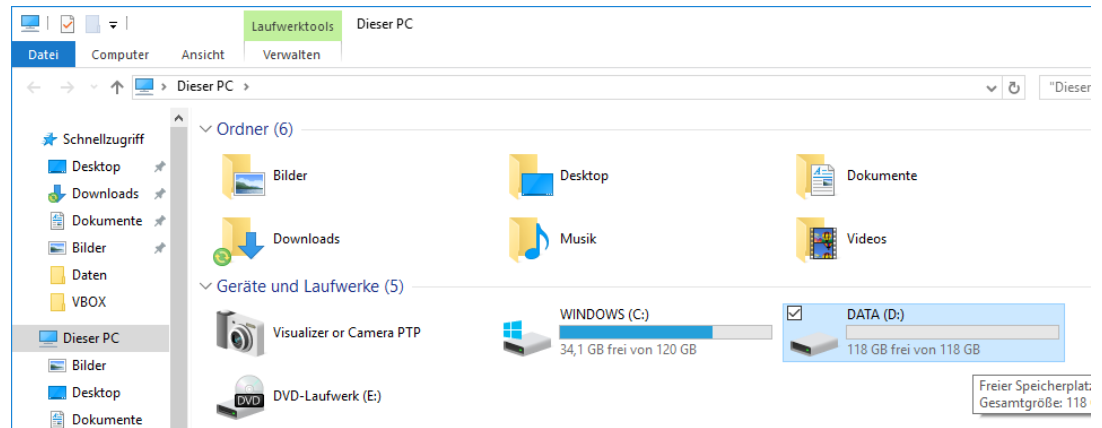
Passwort: \*\*\*\*\*



Monitor / SMART- Podium

# Erstellen eines Ordners

Erstellen Sie Ihren eigenen Ordner auf der lokalen Festplatte, in dem Sie dann die Aufzeichnung speichern. So können Sie auch bei Netzwerkproblemen Ihre Vorlesung problemlos zu Ende aufzeichnen.

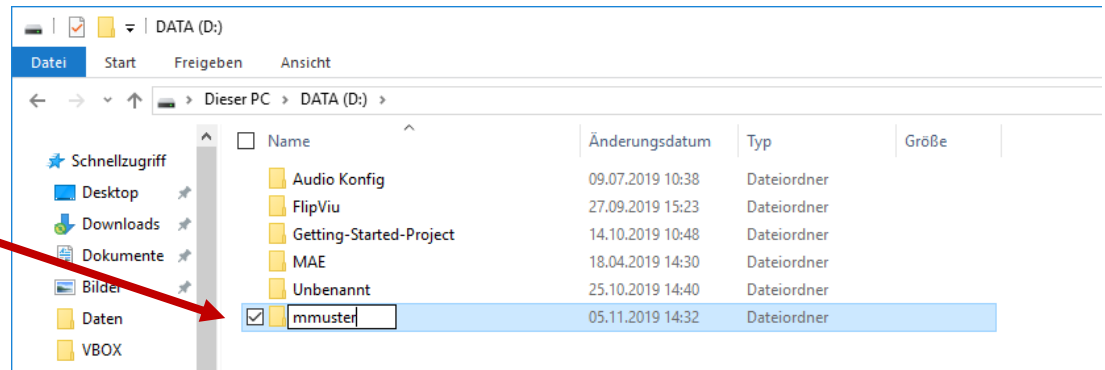


Start →

Computer →

Data (D:) →

Ordner mit GWDG-Nutzerkennung erstellen



**Hinweis:** Das Laufwerk D ist lokal verfügbar und für alle Nutzer des Rechners zugänglich.

# Achtung



Sichern Sie Ihre Dateien so schnell wie möglich auf einem weiteren Medienspeichergerät (USB-Stick/Festplatte/Persönliches Netzwerklaufwerk).

Beachten Sie dabei, dass Sie Ihre Dateien zuerst unter der D:// Festplatte abspeichern und danach auf Ihren eigenen Medienspeichergeräten.

Versuchen Sie Ihre Dateien **nie direkt auf Ihrem Netzwerklaufwerk oder Medienspeichergerät zu kopieren.**

In einem Störfall wird der Hörsaalrechner schnell wie möglich ausgetauscht und anschließend neu aufgesetzt.

In dieser Situation werden alle Dateien auf der D:// Festplatte gelöscht. Sie werden alle Ihre Dateien verlieren, wenn Sie Ihre Dateien nur auf der D:// Festplatte gespeichert und nicht auf Ihrem Medienspeichergerät kopiert haben.

# Aufzeichnen mit Camtasia 2019



**Camtasia Recorder** ist die Aufzeichnungssoftware



**Camtasia 2019** ist das zugehörige Videobearbeitungssoftware

Hier können die Videos nach der Aufzeichnung nachbearbeitet werden.

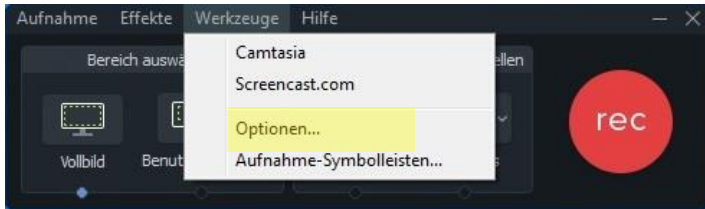
**Tipp:** Ein geeigneter Computer mit der entsprechender Software zur Nachbearbeitung und Aufnahme steht Ihnen in der VideoBox in der SUB und in allen Vorlesungs- und Seminarräumen zur Verfügung.

# Einmalige Konfiguration

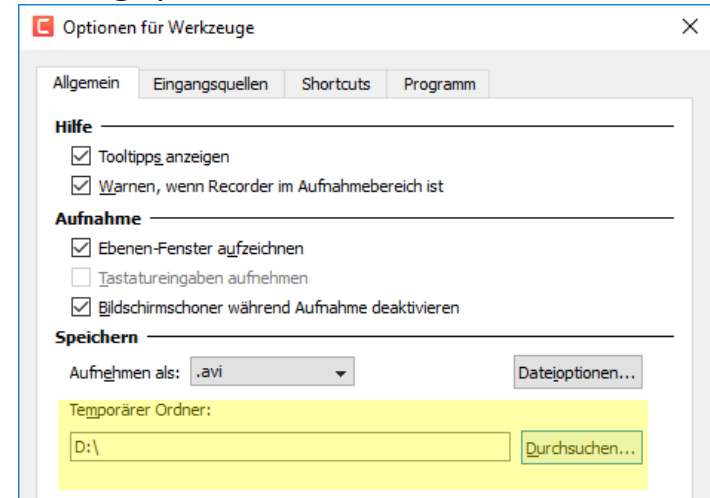
Folgende Einstellung müssen Sie **nur nach der ersten Anmeldung an einem PC** durchführen:

Nach dem Sie das Programm Camtasia Recorder geöffnet haben, führen Sie bitte folgende Schritte durch:

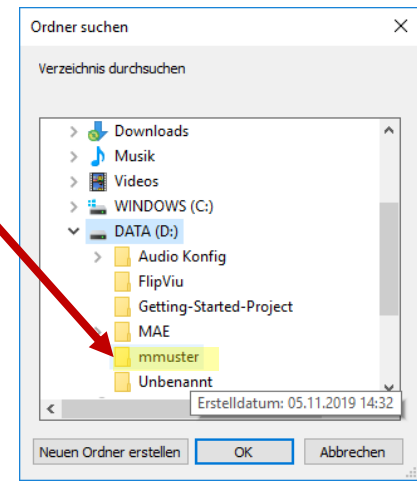
1. Gehen Sie auf Werkzeuge > Optionen



2. Wählen Sie nun den Ort aus, an dem Sie die Aufzeichnung speichern wollen. Gehen Sie dazu auf:



3. Suchen Sie Ihren erstellten Ordner mit dem Namen Ihrer Nutzerkennung durch



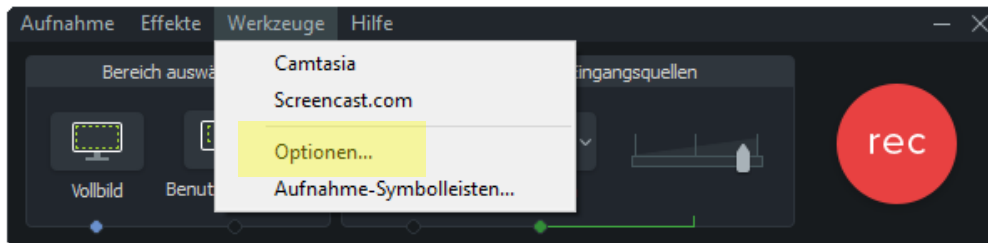
# Camtasia Recorder starten

1. Klicken Sie auf das „Camtasia Recorder“ Icon auf dem Desktop

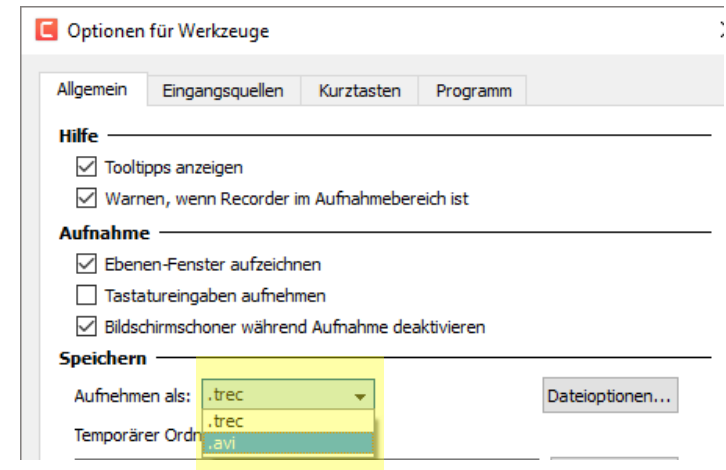
(Bei Problemen mit der Verknüpfung auf dem Desktop finden Sie das Programm auch unter Windows -> Alle Programme -> TechSmith -> Camtasia Recorder 9.)



2. Öffnen Sie die Werkzeuge und wählen Sie die Optionen aus



3. Wählen Sie das Dateiformat aus



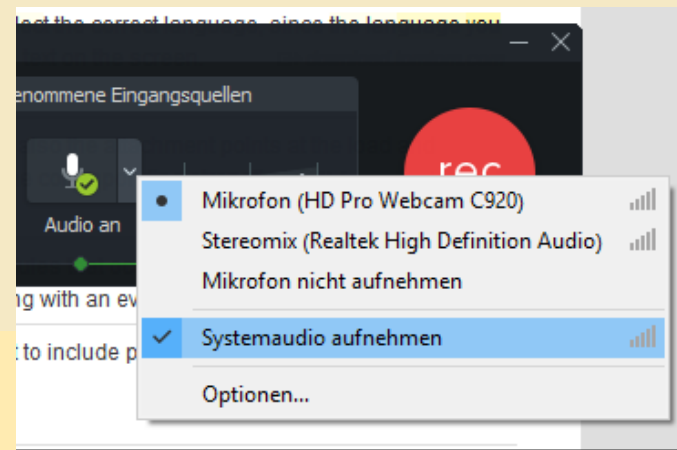
# Information zu Dateiformaten in Camtasia 2019

Zeichnen Sie als .trec auf, wenn:

- ...das Kamerabild mitaufgezeichnet wird.
- ...während der Aufnahme Videos abgespielt werden.
- ...eine Webkonferenz aufgezeichnet wird.



Achten Sie beim Abspielen von Videos und der Aufzeichnung von Webkonferenzen darauf, dass Sie die Option „**Systemaudio aufnehmen**“ aktiviert haben.





# Aufnahmen als „.avi“

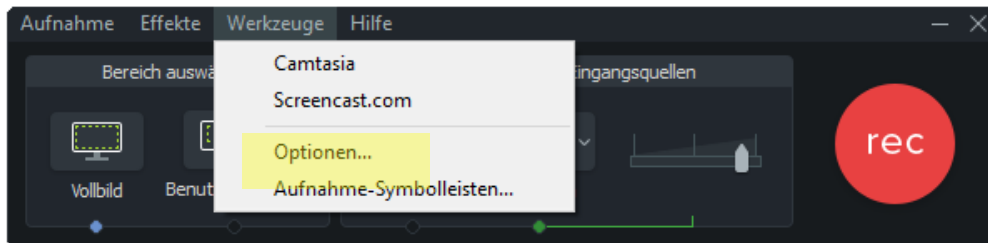
Das voreingestellte Dateiformat für die Aufnahmen mit Camtasia ist **„.avi“**.

Manchmal kann es dazu kommen, dass der Hörsaalrechner die Einstellungen nicht übernimmt. In diesem Fall folgen Sie die Schritten, um zu überprüfen ob die Einstellungen für **„.avi“** Aufnahmen richtig übernommen sind.

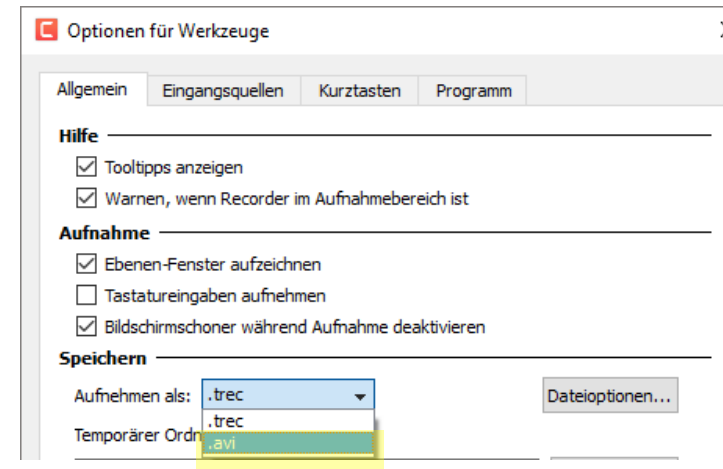
1. Camtasia Recorder starten



2. Die Werkzeuge öffnen und die Optionen auswählen

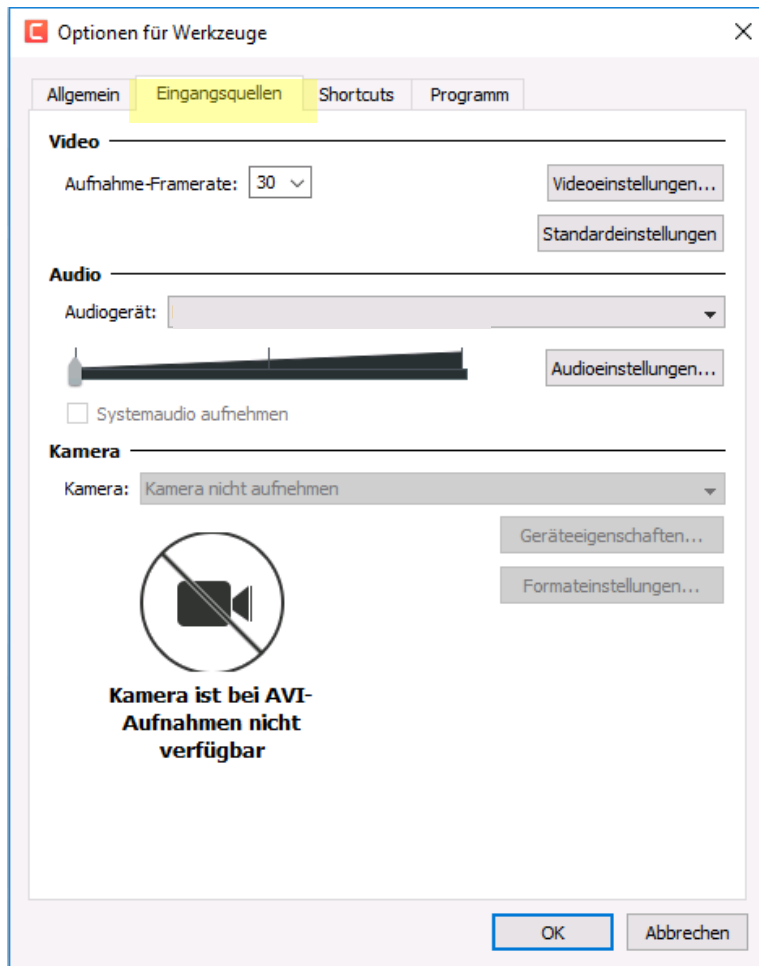


3. Als Dateiformat **„.avi“** auswählen

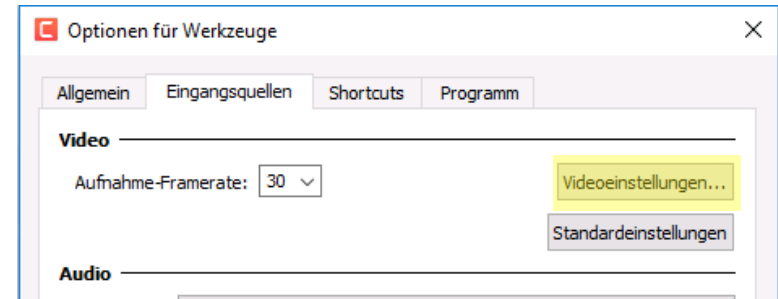


# Aufnahmen als „.avi“

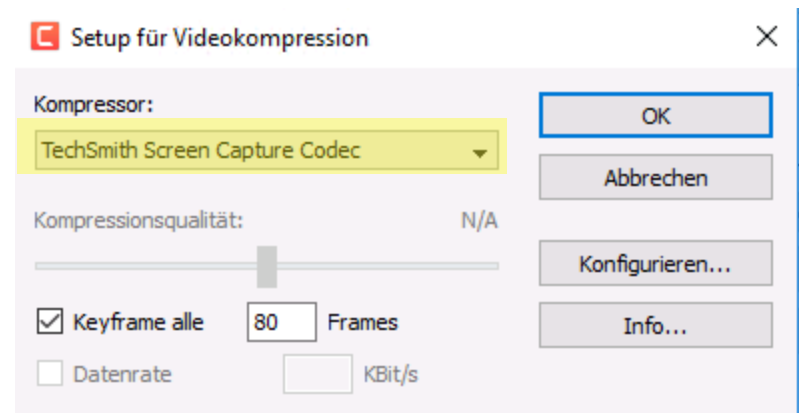
## 4. Die Eingangsquellen aufrufen



## 5. Videoeinstellungen überprüfen

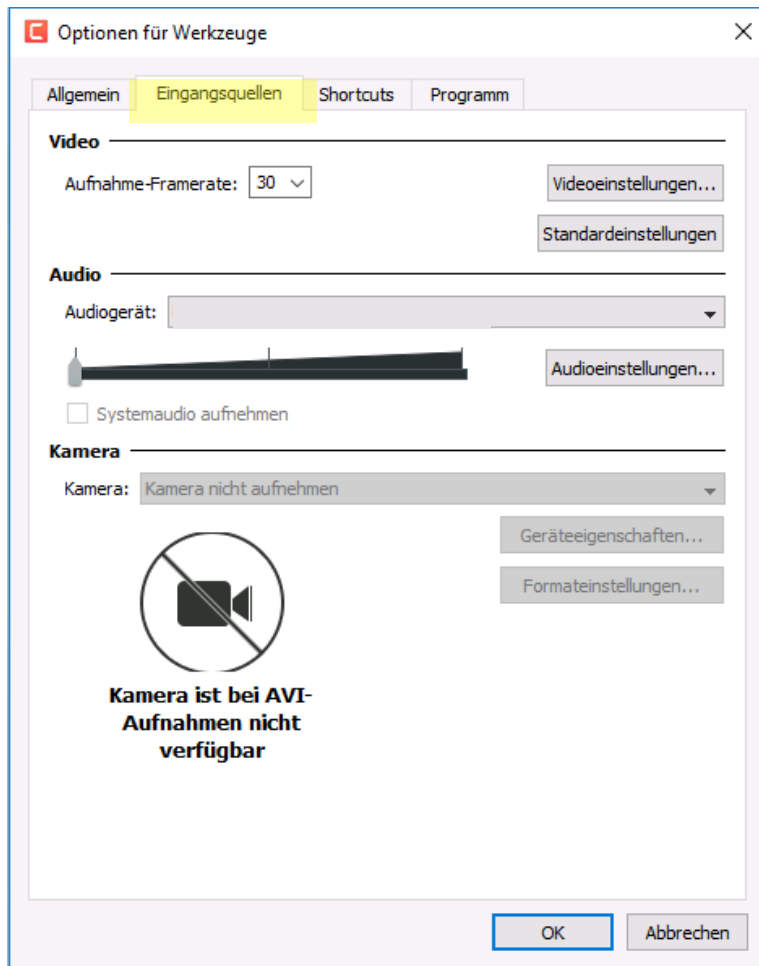


## 6. Sicherstellen, dass „TechSmith Screen Capture Code“ ausgewählt ist



# Aufnahmen als „.avi“

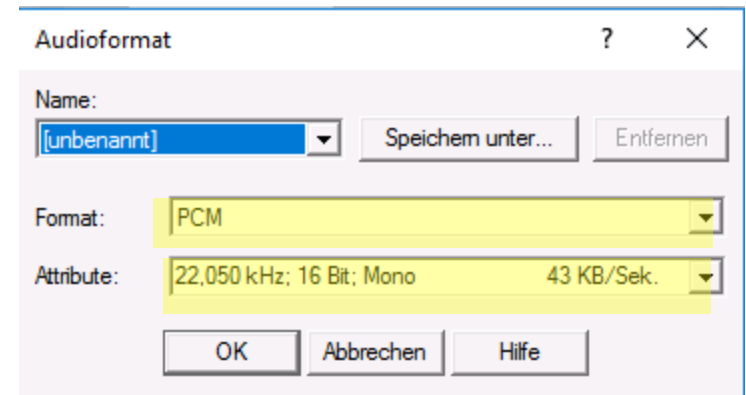
## 7. Die Eingangsquellen aufrufen



## 8. Audioeinstellungen überprüfen



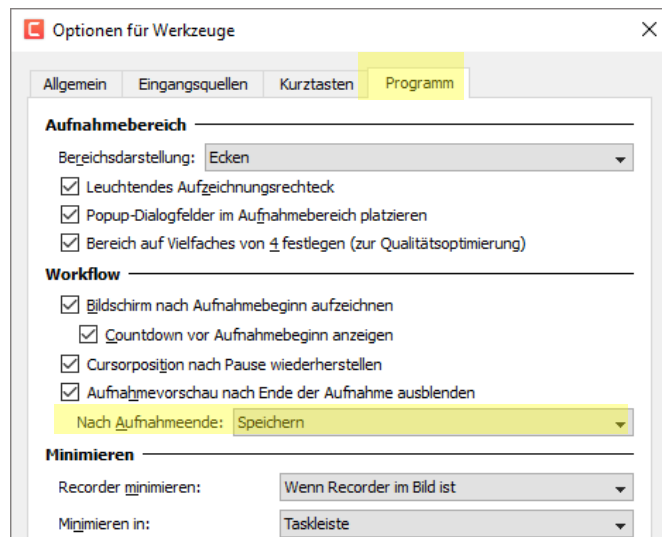
## 9. Sicherstellen, dass „PCM“ als Format und „22.050 kHz; 16 Bit; Mono; 43KB/Sek.“ als Attribute ausgewählt ist



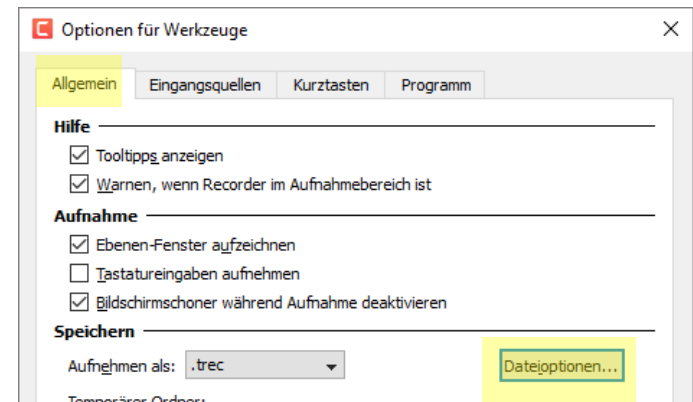
# Aktivierung der Abspeichern-Dialog

Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen beim Hörsaalrechner richtig übernommen sind, um einen Abspeichern Dialog nach dem Beenden Ihrer Aufnahme angezeigt zu bekommen.

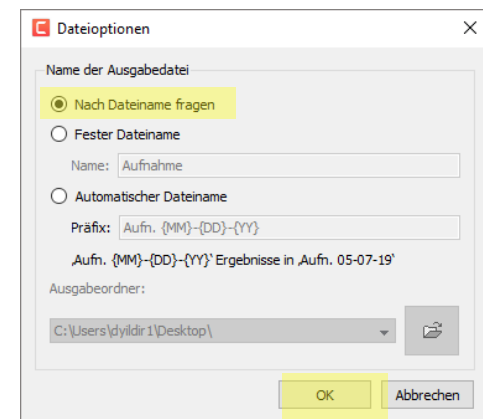
1. Werkzeuge > Optionen > Programm aufrufen und „Speichern“ auswählen unter „Nach Aufnahmeende“



2. Werkzeuge > Optionen > Allgemein aufrufen und „Dateioptionen“ auswählen



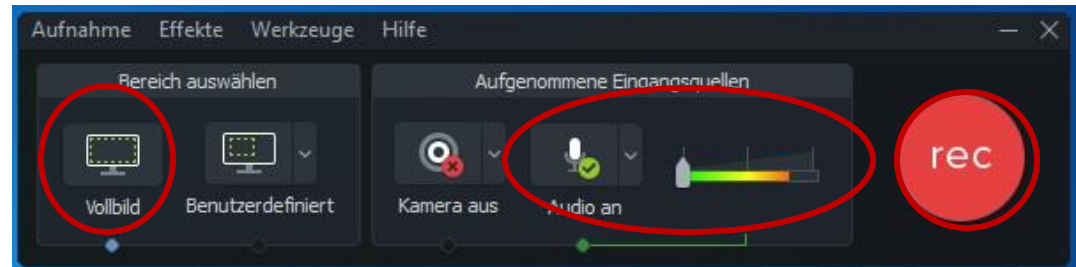
3. „Nach Dateiname fragen“ auswählen und auf „OK“ drücken.



# Weitere Konfigurationen und Aufzeichnungsprozess

(für jede Aufzeichnung)

1. Wählen Sie einen Aufnahmebereich aus. Klicken Sie hierzu auf Vollbild oder wählen einen benutzerdefinierten Bereich aus.
2. Überprüfen Sie, ob das Audio eingeschaltet ist. Hierzu sollten Sie einen Audioauschlag an dem Regler erkennen können. Dieser sollte sich möglichst im grünen bis gelben Bereich befinden.
3. Zum Aufnehmen klicken Sie nun auf „rec“.
4. Nun sehen Sie einen Countdown auf dem Bildschirm
5. Zum Beenden der Aufnahme betätigen Sie F10.
6. Speichern Sie die Aufnahme zunächst unter Data (D:) und kopieren Sie diese anschließend auf Ihren USB-Stick oder auf Ihr eigenes Netzwerklaufwerk.



1.

2.

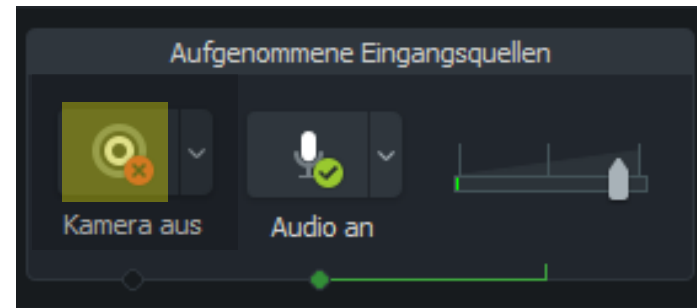
3.

Bitte speichern Sie nach dem Beenden Ihre Datei unter D:// Laufwerk in Ihrem eigenen Ordner!

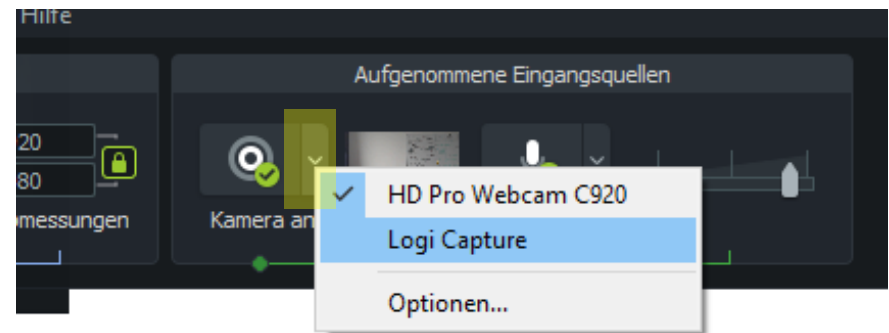
Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Aufzeichnungsdatei nicht ausversehen im camrec-Ordner abspeichern!

# Ein-/Ausschalten der Kamera + Kameraauswahl

1. Klicken Sie auf das "Kamera-Symbol", um die Kamera zu aktivieren.



2. Drücken Sie auf dem kleinen Pfeil neben den Kamerasymbol, um eine Kameraquelle auszuwählen, wenn mehrere Kameras im System angeschlossen sind.



# ACHTUNG



Wenn festinstallierte Kameras in den Hörsälen / Seminarräumen vorhanden sind, achten Sie darauf, dass diese eingeschaltet sind und das Kamerasignal zum Hörsaalrechner freigegeben ist.

Wenden Sie sich an uns ([elarning@uni-goettingen.de](mailto:elarning@uni-goettingen.de)), wenn Sie mit den festinstallierten Hörsaalkameras aufzeichnen möchten und bisher keine Erfahrung damit haben. Gerne zeigen wir Ihnen vor Ort wie es funktioniert.

Für die Aufzeichnung einer Veranstaltung, bei der ausschließlich der Vortragende zu sehen und zu hören ist, wird nur die Zustimmung des Referenten benötigt, da die Persönlichkeitsrechte der anderen Teilnehmer nicht berührt werden. Eine schriftliche Erklärung ist nicht zwingend erforderlich, aber aus Absicherungsgründen ratsam. Weitere Informationen zur rechtlichen Herausforderungen und das Formular zur Einverständniserklärung finden Sie unter: <https://www.uni-goettingen.de/de/pers%c3%b6nlichkeitsrecht+bei+bild-+und+tonaufnahmen/126106.html>

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Mediacasts 2 Plug-In aktivieren

Bevor Sie ein Video hochladen können, bedarf es einiger Vorbereitungen.

Als allererstes müssen Sie in der Veranstaltung, in der Sie ein Video hochladen wollen, das Plugin aktivieren. Dazu melden Sie sich in Stud.IP an und wechseln in Ihre Veranstaltungsübersicht.

Anschließend wählen Sie die Veranstaltung aus, in der Sie ihr Video hochladen wollen. Wählen Sie danach die Registerkarte „Mehr...“ aus.





# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

Setzen Sie ein Haken bei Mediacast 2.

Sonstiges	
<input type="checkbox"/> Andere Webseiten einbinden	Keine Beschreibung vorhanden.
<input type="checkbox"/> Anwesenheitsliste	Keine Beschreibung vorhanden.
<input type="checkbox"/> Homepageterminvergabe	Keine Beschreibung vorhanden.
<input checked="" type="checkbox"/> Mediacast 2	Mediacast Plugin zur Wiedergabe der Medien des Medienservers.
<input type="checkbox"/> MediaCasts	Keine Beschreibung vorhanden.
<input type="checkbox"/> Murmeln	Murmelspiel
<input type="checkbox"/> Ressourcen	Keine Beschreibung vorhanden.
<input type="checkbox"/> Übungsverwaltung	Dieses Plugin erlaubt die Verwaltung von Übungen. Es wurde an Informatik Veranstaltungen angepasst.

Die Aktivierung des Plugins erfolgt sofort. Sie bekommen eine entsprechende Meldung.



# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

Sie können in den Registerkarten nun die Registerkarte „Medien“ finden.



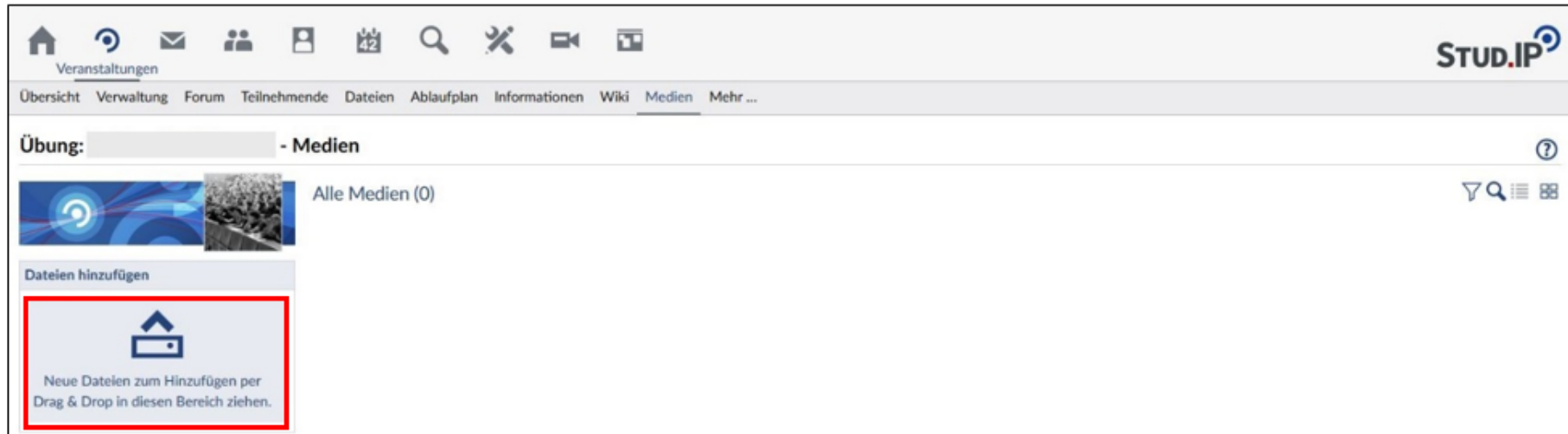
The screenshot displays the Stud.IP user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Home, Mail, Users, Profile, Calendar (42), Search, Tools, and Dashboard. Below this is a menu bar with the following items: Übersicht, Verwaltung, Forum, Teilnehmende, Dateien, Ablaufplan, Informationen, Wiki, **Medien** (highlighted with a red box), and Mehr ...

Below the menu bar, the page title is "Übung: [redacted] - Medien". The main content area shows "Alle Medien (0)" with two small image thumbnails. Below this, there are two sections: "Aktionen" with a dropdown menu containing "Medienreihenfolge ändern", and "Ansichten" with a dropdown menu containing "Liste" (highlighted in yellow) and "Mediawall".

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Die neue Rolle „Medientutor“

Wenn Sie vor der Benutzung des neuen Plugins schon Videos hochgeladen haben, fällt dieser Schritt für Sie weg. Sollten Sie allerdings das erste Mal Medien in Stud.IP hochladen wollen, muss der Support Ihren Account als Medientutor freischalten. Dazu senden Sie eine Mail mit Ihrer Anfrage an folgende E-Mail-Adresse: [support@elearning.uni-goettingen.de](mailto:support@elearning.uni-goettingen.de)



The screenshot shows the Stud.IP user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, refresh, mail, users, calendar, search, edit, video, and a calendar icon. The text 'Veranstaltungen' is visible below these icons. On the right side of the navigation bar, the 'STUD.IP' logo is displayed. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Übersicht', 'Verwaltung', 'Forum', 'Teilnehmende', 'Dateien', 'Ablaufplan', 'Informationen', 'Wiki', 'Medien', and 'Mehr ...'. The 'Medien' option is currently selected. The main content area is titled 'Übung: [ ] - Medien' and shows 'Alle Medien (0)'. Below this, there is a 'Dateien hinzufügen' section with a red box around it. Inside the red box, there is an upload icon (a house with an arrow pointing up) and the text 'Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen.'

Nachdem die Rollenzuweisung erfolgt ist, bekommen Sie eine Rückmeldung vom Support und Sie können Ihre Medien in Stud.IP hochladen. Nach der Rollenzuweisung finden Sie in Ihrer Kopfzeile den Bereich Medien.

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Video hochladen

Sie haben die Möglichkeiten Ihre Medien hochzuladen. Sie können Ihr Video direkt in einer Ihrer Veranstaltungen hochladen.

Wechseln Sie in die Übersicht Ihrer Veranstaltung. Anschließend wählen Sie die Registerkarte „Medien“ aus.

Ihr Video können Sie über die Drag & Drop-Funktion hochladen. Anschließend erscheint ein Fenster, in dem Sie den Namen und die Lizenz des Videos festlegen können.

Mediendateien hinzufügen

Erstsemester\_StudIP\_Infovideo\_HD.mp4

Vorschaubild anpassen

Dateiformat mp4

Größe 14.76 MB

Länge 1:53 Min.

Videocodec h264

Seitenverhältnis 16:9

Auflösung 1280x720

Audiocodec aac

Titel Erstsemester\_StudIP\_Infovideo\_HD.mp4

Beschreibung

Schlagworte

Aufzeichnungsdatum 20.05.2019

Verantwortliche Lehrende Laura Dozent

Suche

Personen suchen

Externe Person

Verfügbarkeit für alle Teilnehmende der Veranstaltung

Lizenz --- Bitte auswählen ---

Medienderivate

Mit Titel

Mit Vor-/Abspann

mp4 (MQ H264 16zu9)

mp4 (HQ H264 16zu9)

mp4 (720P H264 16zu9)

Speichern Abbrechen

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

Mit dem Speichern wird das Video hochgeladen.



The screenshot shows the Stud.IP interface for a specific event. At the top, there is a navigation bar with icons for home, refresh, mail, users, calendar, search, edit, video, and a grid. The 'Veranstaltungen' (Events) section is active. Below this, there is a menu with options: Übersicht, Verwaltung, Forum, Teilnehmende, Dateien, Ablaufplan, Informationen, Wiki, Medien, and Mehr... The 'Medien' (Media) section is selected, showing 'Übung: [ ] - Medien'. A search bar and a help icon are visible. The main content area displays 'Alle Medien (1)' with a search, filter, and list view icon. A single media item is shown: 'Erstsemester\_StudIP\_Infovideo\_HD.mp4'. To the right of the filename, the date '20.05.2019' and the user 'Laura Dozent' are listed. Below this, there are icons for sharing, a star, and the video's duration '1:53 Min' and size '14.76 MB'. On the left side, there is a 'Dateien hinzufügen' (Add files) section with a folder icon and the text 'Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen.' (New files to be added by dragging and dropping into this area).

Es kann nun von den Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung angesehen werden. Bitte beachten Sie, dass das Rekodieren der Mediendateien eine gewisse Zeit in Anspruch nehmen kann. Bis der Verarbeitungsvorgang abgeschlossen ist, sind in dem Video-Vorschaubild 2 Zahnräder zu sehen.

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Verwaltung der Videos

Wenn Sie in Ihrer Veranstaltung ein Video hochgeladen haben, können Sie dieses jeder Zeit bearbeiten.

Sie können in der Medienansicht alle Ihre hochgeladenen Videos sehen.



The screenshot shows the 'Alle Medien (2)' view in Stud.IP. On the left, there is a sidebar with sections: 'Dateien hinzufügen' (with a 'Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen.' message), 'Aktionen' (with options: 'Medienreihenfolge ändern', 'Meine Uploads', 'Medien kopieren'), and 'Ansichten' (with options: 'Liste' (selected), 'Mediawall'). The main area displays two video entries:

Thumbnail	Filename	Date	Duration	Size	Actions
	StudIP_infovideo_HD_englisch.mp4	21.05.2019	1:53 Min	14.39 MB	Share, Star
	Erstsemester_StudIP_infovideo_HD.mp4	21.05.2019	1:53 Min	14.76 MB	Share, Star

Im Aktionsmenü können sie die Reihenfolge Ihrer Medien ändern, Ihre Uploads der letzten 14 Tage einsehen und Medien kopieren.



The 'Aktionen' menu is shown with the following options:

- Medienreihenfolge ändern
- Meine Uploads
- Medien kopieren

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

Unter diesem Menü finden Sie ein weiteres Menü, über dies Sie die Ansicht ändern können. Die Ansicht können Sie auch über den Button im oberen rechten Bereich der Seite ändern.



Neben diesem Button befinden sich auch andere Button. Mit dem Trichter können Sie die Medien nach einem bestimmten Kriterium filtern und anzeigen lassen. Mit der Lupe können Sie ein bestimmtes Video suchen. Mit dem letzten Button können Sie, wenn Sie sich in der Ansicht Medienwall befinden, wieder in die Listenansicht wechseln.

Im Weiteren werden die verschiedenen Ansichten beschrieben.

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Die Listenansicht

In dieser Ansicht sehen Sie alle Ihre hochgeladenen Videos in einer Liste.

Sie sehen das Vorschaubild, das Datum des Uploads und wer das Medium hochgeladen hat. Mit einem Klick auf das Ansichtsbild starten Sie das Video. Außerdem sehen Sie den Namen des Videos und ein Infobutton. Mit dem auswählen des Namens können sie das Video bearbeiten. Über den Infobutton öffnet sich ein Fenster in dem Sie Lizenz, Laufzeit, Format usw. einsehen können.

In der Listenansicht befinden sich drei zusätzliche Buttons. Ein Button zeigt die Lizenz an. Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol gehen, dann wird der Namen der Lizenz angezeigt. Der Pfeil neben dem Lizenzsymbol ermöglicht es, das Medium zu teilen. Mit dem Stern können Sie das Medium als Favorit markieren.

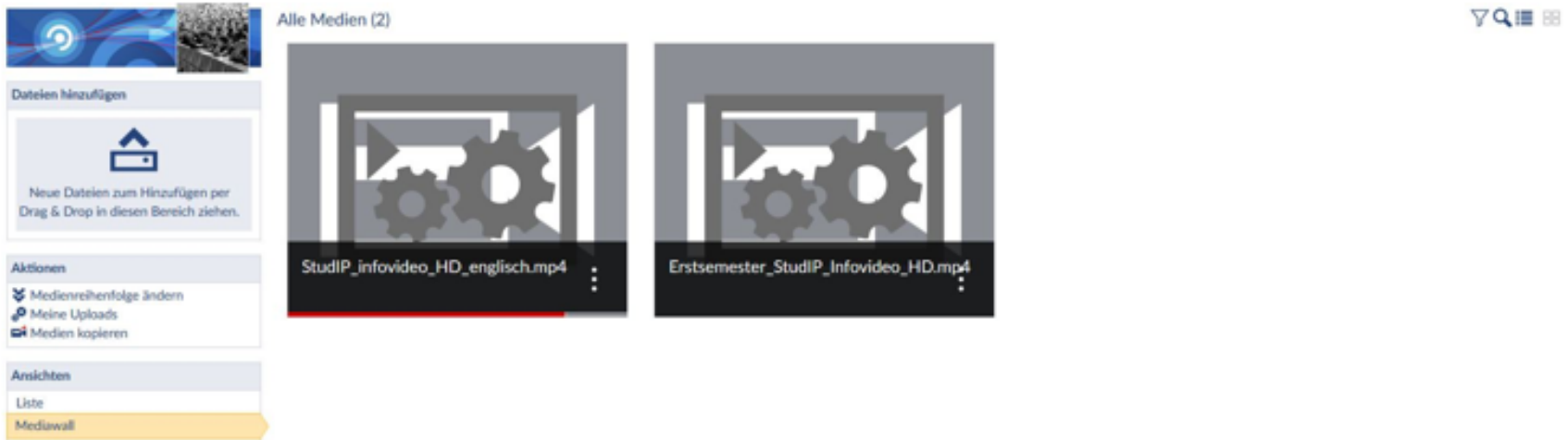
	StudIP_infovideo_HD_englisch.mp4 ⓘ	21.05.2019
		  
		1:53 Min 14.39 MB
	Erstsemester_StudIP_infovideo_HD.mp4 ⓘ	21.05.2019
		  
		1:53 Min 14.76 MB



# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Die Medienwall

In dieser Ansicht sehen Sie das Vorschaubild jedes Ihrer hochgeladenen Videos. Zusätzlich sehen Sie den Namen des Videos und drei Punkte. Über diese drei Punkte gelangen Sie in ein Menü.



Sie sehen das Lizenzsymbol, die Länge und den Namen der Person, die das Medium hochgeladen hat.

Zusätzlich sehen Sie fünf Button. Sie können mit dem ersten Button das Video abspielen, das Infofenster aufrufen, das Video teilen, das Medium bearbeiten und das Medium löschen. Über das X verlassen sie dieses Menü.

# Hochladen der Aufzeichnungen in Stud.IP

## Medienbereich über die Kopfzeile

Dieses Menü erreichen sie über die Kopfzeile mit dem Punkt „Medien“. Hier ist es Ihnen möglich die Medienobjekte in Ihren Veranstaltungen zu verwalten. Der Upload ist allerdings nur in dem entsprechenden Bereich innerhalb der Veranstaltung möglich.

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

English | Veranstaltungen suchen

Medien

Mediacast Administration

Mediacast

gesamte Einrichtung nach Veranstaltung

Einrichtung: E-Learning Support und Schulungs...

Semester: SoSe 2019

Dateien hinzufügen

Neue Dateien zum Hinzufügen per Drag & Drop in diesen Bereich ziehen.

Alle Medien in Arbeitsgruppe: E-Learning Support und Schulungs Team

Medien Titel	Veranstaltung	Verantwortliche Person(en)	letzte Änderung	Anzahl Derivate	Aktionen
					🔍 🗑️
					🔍 🗑️
					🔍 🗑️
					🔍 🗑️
					🔍 🗑️

# Kontakt, Beratung und Schulung

[elearning@uni-goettingen.de](mailto:elearning@uni-goettingen.de)